

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУВШИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
Приказ № 1 от « 14» августа 2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ КСОШ №1
В.А.Захарян
Приказ № 145 от « 14» августа 2024

**Положение
о психолого -педагогическом консилиуме
в МОУ Кувшиновской средней общеобразовательной школе №1**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ППК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, логопедом и социальный педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ППК входят постоянные участники — педагог-психолог, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, дефектолог- логопед,

1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет педагог-психолог МОУ КСОШ №1, который является председателем школьного ППК.

1.6. Обследование учащихся на школьном ППК осуществляется только по письменному согласию родителей (законных представителей) ребенка.

II. Принципы деятельности ППК

Основополагающим в работе ППК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

III. Задачи психолого-педагогического консилиума

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.
- 3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
- 3.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

IV. Функции психолого-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Коррекционно-развивающая функция:

- проведение коррекционно-развивающих занятий педагогом-психологом, логопедом на основании рекомендаций и заключения психолого-медико-педагогической комиссии с учётом особенностей уровня развития учащихся.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

V. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

5.1. Заседания ППК проводятся 2 раза в год, при формировании группы учащихся для обследования на ЦПМПк, и по итогам обследования для планирования коррекционно-развивающей работы.

5.2 Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. ППК создается в ОУ приказом директора школы.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

— *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций

5.5. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МОУ Кувшиновская СОШ №1 на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде и занесено в Карту развития ребенка.

5.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально.

5.7. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию.

VI. Обязанности участников ППК

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППк — педагог- психолог	— организует работу ППк; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
	— координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций ППК
Педагог- психолог школы, врач, социальный педагог, логопед	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	— дает характеристику неблагополучным семьям; — предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне

Учителя, работающие в классах	— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; — формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Школьный врач (медсестра),	— информирует о состоянии здоровья учащегося; — дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; — обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

VII. Документация и отчетность ППК

1. Протоколы заседаний ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.